



1 Emploi saisonnier – Agent d’accueil et d’entretien pour le camping du Hohwald

La Communauté de Communes du Pays de Barr recherche un employé saisonnier pour son camping situé sur la commune du Hohwald.

Vous accueillez et renseignez les vacanciers sur les équipements et services du camping et sur les activités environnantes afin qu'ils profitent pleinement de leur séjour. Vous assurez également l'entretien des sanitaires, de la salle de location, du bureau d'accueil... Enfin, vous réalisez quelques menus travaux d'entretien des espaces verts.

Mission 1 : Accueil

- Effectuer l'accueil physique et téléphonique de la clientèle
- Accueillir les clients à leur arrivée et effectuer les formalités administratives liées à leur séjour
- Renseigner les clients sur les prestations du camping et les modalités de réservation (accueil physique et demandes par email ou téléphone)
- Informer et conseiller sur l'environnement culturel et touristique (balades, commerces, activités, tourisme, prestations sur site, événements...)
- Procéder à l'encaissement des séjours et des ventes annexes et assurer le suivi de caisse
- Installer les vacanciers et les aider en cas de difficulté (exemple : pour branchement électrique ou tout autre type de dysfonctionnement)
- Gérer la boîte de messagerie du camping
- Enregistrer et gérer les demandes de réservation grâce au logiciel mis à disposition
- Effectuer les check-in / check-out à l'aide du logiciel de réservation
- Fournir à la clientèle les renseignements nécessaires au bon déroulement de leur séjour

Mission 2 : Entretien des locaux

- Veiller à la propreté et à la sécurité des espaces communs (sanitaires, aires de jeux, abri collectif...) et du bureau d'accueil
- Désinfecter et nettoyer les blocs sanitaires (WC, douches, parois, sols, lavabos, éviers...)
- Nettoyer le local machines, la salle de location et le bureau d'accueil
- Vider les poubelles et gérer les sorties/entrées des bacs de tri en fonction des jours de collecte
- Veiller à l'application des consignes de tri des déchets
- Savoir utiliser le matériel de nettoyage et doser des produits d'entretien
- Respecter et appliquer les règles d'hygiène et de propreté

Mission 3 : Entretien des espaces verts

- Ramasser les feuilles, enlever les mauvaises herbes, arroser les fleurs...

Profil recherché :

- Être autonome, rigoureux, ponctuel
- Avoir le sens du service, un bon relationnel et être souriant
- Être accueillant, à l'écoute et disponible
- Être à l'aise avec l'outil informatique
- Permis B exigé et véhiculé
- Pratique (écrite et orale) de l'allemand et d'une autre langue étrangère (anglais souhaitable)

Contrat :

CDD de 35 heures / semaine, 1 week-end sur 2 travaillé, durée du 22/04/2024 au 15/09/2024 (fractionnement possible par période d'un mois), travail les jours fériés.

Avantages : rémunération statutaire, Tickets Restaurant, prime

Contact

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de M. le Président, par courrier :
Communauté de Communes du Pays de Barr – 57 rue de la Kirneck – 67140 BARR ou par mail à :
drh@paysdebarr.fr

Date limite de candidature : 31/03/2024