

<b>FICHE DE POSTE</b>
-----------------------

<b>Intitulé du poste</b> : Garde-frontière 1ère ligne DIDPAF STRASBOURG-SPAFA BALE MULHOUSE
---

Poste vacant : Oui  Non  (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi : 1<sup>er</sup> janvier 2023

Motif de la vacance :

Nom du titulaire :

**Domaine fonctionnel** : Service aux usagers

**Type de poste** :

**Catégorie statutaire** :

**Corps** : personnels administratifs

**Si poste emploi fonctionnel ou EFR :**

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui  Non

**Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

**Description du poste****Groupe RIFSEEP : 1****Vos activités principales :**

- en contrôle frontières de 1<sup>re</sup> ligne, vérification du droit de circulation et du séjour des ressortissants de l'Union Européenne et des pays tiers (compostage des documents de voyage, vérification du respect des règles sanitaires, consultation des fichiers et signalement de découvertes de fiches de recherche à un personnel actif...), étude de l'authenticité des documents de voyage.

-en supervision des entrées et sorties de territoire via le contrôle automatisé (PARAFE).

- **Activités du service**

Service de police spécialisé dans la lutte contre l'immigration irrégulière à la frontière aérienne, la polyvalence du SPAFA Bâle Mulhouse au sein de la DIDPAF se décline dans ses missions : contrôle des flux migratoires et lutte contre l'immigration irrégulière, contrôle du respect des règles de sûreté, préservation, rétablissement et maintien de l'ordre public, recherche du renseignement émanant du contrôle aux frontières, mission de sécurité générale.

- **Composition et effectifs du service**

Le SPAFA Bâle Mulhouse se compose de 85 effectifs.

- **Liaisons hiérarchiques**

N+ 1 chef de brigade dans laquelle l'agent est affecté.

- **Liaisons fonctionnelles**

Garde-frontières de seconde ligne.

**Descriptif du profil recherché****Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)****Connaissances techniques**

- à acquérir

- à acquérir

**Savoir-faire**

- requis

- requis

- requis

- requis

**Savoir-être**

		- requis
--	--	----------

		- requis
--	--	----------

		- requis
--	--	----------

		- requis
--	--	----------

		- requis
--	--	----------

**Vos perspectives :**

- acquérir une expérience enrichissante dans le domaine du contrôle transfrontière.
- bénéficier de formations spécifiques à la fraude documentaire et à la réglementation transfrontière.

**Durée attendue sur le poste :** 3 ans

**Conditions particulières d'exercice****Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- régime cyclique : sections fonctionnant sur un cycle 2/2/3 (travail WE et JF) avec vacations matin de 05h00 à 17h08 ou 07H00 à 19h08 voire d'après-midi de 12h00 à 00h08.

Les heures effectuées les week-ends et jours fériés donneront lieu à compensation horaire (repos pénibilité spécifique)

Les heures supplémentaires (HS) font l'objet de compensation pour dépassement selon les modalités suivantes :

- majoration de 200 % pour HS effectuées sur repos légal ou jour férié.
- majoration de 150 % pour HS effectuées sur repos compensateur et tous les autres cas.

- connaissances en réglementation transfrontière et en détection de la fraude documentaire et à l'identité – contrôle frontière automatisé : Formations assurées.

- connaissances en langue anglaise ou allemande souhaitées (niveau A1-A2).

- effet vestimentaire fourni par l'administration (chasuble).

- rigueur, ponctualité, bonne présentation, sens du relationnel et sang-froid demandés, grande discrétion. Appétence pour interagir dans un environnement international.

Temps plein : **Oui**  **Non**

**Informations complémentaires**

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**  
**Aéroport de Bâle Mulhouse - EuroAirport**  
**BP 60120**  
**68304 Saint-Louis Cedex**

Télétravail possible : **Oui**  **Non**

Management : **Oui**  **Non**

Date de mise à jour de la fiche de poste : 03 novembre 2022