

**COMMUNE de STOTZHEIM**  
 Arrondissement de SÉLESTAT-ERSTEIN  
 Canton d'OBERNAI

**DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**Séance du 4 décembre 2023**  
 à 20 h 00

Sous la présidence de Jean-Marie KOENIG, Maire.

**Étaient présents :**

Les Adjoints : Anne DIETRICH

Les Conseillers municipaux : Gwenn GAUDIN, Raphaël EDEL, Joseph EHRHART, Élodie HESTIN, Valérie HIRTZ, Dominique LEHMANN, Céline MASTRONARDI, Didier METZ, Maxime METZ et Benoît SPITZ.

**Absents excusés :** Caroline BAUMERT, Norbert RIESTER, Philippe SCHMITT

**Procurations :** Caroline BAUMERT à Valérie HIRTZ

Norbert RIESTER à Anne DIETRICH

Philippe SCHMITT à Didier METZ

Élodie HESTIN à Dominique LEHMANN (du point n°1 au point n°4).

**Secrétaire de séance :** le conseil municipal désigne, à l'unanimité, Didier METZ, comme secrétaire de séance.

Mme Dominique LEHMANN, absente excusée en début de séance, n'a pas participé au vote du de l'adoption du compte rendu de la séance du Conseil municipal du 26 octobre 2023.

Mme Élodie HESTIN, arrivée au Conseil à 20h25 a participé au vote à partir du point n°5, procuration donnée à Mme Dominique LEHMANN du point n°1 au point n°4.

---

**COMMUNICATIONS**

M. le Maire fait part au Conseil des réunions et événements qui ont eu lieu depuis le dernier Conseil municipal.

---

**ADOPTION DU COMPTE RENDU DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 26 OCTOBRE 2023**

Le compte rendu est adopté à l'unanimité.

N° 1

---

**RECONSTITUTION DES COMMISSIONS COMMUNALES**

- Vu l'article L 2541-8 du Code Général des Collectivités Territoriales qui permet au Conseil Municipal de constituer en début de mandat des commissions permanentes d'instruction composées uniquement de conseillers municipaux,
- Vu le remplacement de M. Maxime METZ et de M. Gwenn GAUDIN au sein du Conseil municipal suite à la démission de Mme Joanne ALBRECHT, M. Jean-Michel CROMER et Mme Brigitte JAEGLI, conformément à l'article L 270 du code électoral,
- Considérant qu'il est nécessaire de reconstituer les commissions communales,
- Entendu M. Gwenn GAUDIN qui porte sa candidature au sein des commissions Finances et Jeunesse,
- Entendu M. Maxime METZ qui porte sa candidature au sein des commissions Urbanisme et Fleurissement,
- Entendu M. Raphaël EDEL qui informe vouloir se retirer des commissions Forêt et Agriculture,
- Entendu M. Maxime METZ qui se propose de le remplacer dans ces commissions,

le Conseil municipal, après en avoir délibéré,

**COMMUNE DE STOTZHEIM – DCM 04/12/2023**

- RECONSTITUE comme suit les commissions communales :
- **FINANCES :**  
Jean-Marie KOENIG (responsable de commission), Caroline BAUMERT, Gwenn GAUDIN, Anne DIETRICH, Valérie HIRTZ, Céline MASTRONARDI, Didier METZ, Norbert RIESTER et Philippe SCHMITT.
- **URBANISME (Autorisation Occupation Sols, Voirie, Zone Artisanale, Gestion du patrimoine) :**  
Jean-Marie KOENIG (responsable de commission), Caroline BAUMERT, Maxime METZ, Anne DIETRICH, Céline MASTRONARDI, Didier METZ, Norbert RIESTER et Philippe SCHMITT.
- **JEUNESSE (École, Jeunesse et Sport) :**  
Dominique LEHMANN (responsable de commission), Gwenn GAUDIN, Élodie HESTIN, Valérie HIRTZ, Céline MASTRONARDI et Philippe SCHMITT.
- **VIE LOCALE (Vie locale, Fêtes, Jumelage) :**  
Norbert RIESTER (responsable de commission), Anne DIETRICH, Élodie HESTIN, Valérie HIRTZ, Dominique LEHMANN, Didier METZ et Benoît SPITZ.
- **COMMUNICATION (Bulletin municipal, site Internet...) :**  
Anne DIETRICH (responsable de commission), Élodie HESTIN et Didier METZ.
- **FLEURISSEMENT :**  
Norbert RIESTER (responsable de commission), Maxime METZ, Joseph EHRHART, Dominique LEHMANN et Didier METZ.
- **FORÊT (Forêt, Chasse, Chauffage) :**  
Jean-Marie KOENIG (responsable de commission), Joseph EHRHART, Didier METZ, Maxime METZ, Norbert RIESTER et Benoît SPITZ.
- **AGRICULTURE (Agriculture, Rivière, Chemins d'Exploitation et attribution des biens communaux) :**  
Jean-Marie KOENIG (responsable de commission), Joseph EHRHART, Maxime METZ et Benoît SPITZ.

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

N° 2

**BAUX DE CHASSE COMMUNAUX POUR LA PÉRIODE 2024 – 2033 :**  
**AGRÉMENT DES PERMISSIONNAIRES DU LOT N°1 ET DES ASSOCIÉS DU LOT N°2**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,
- Vu le Code de l'Environnement,
- Vu l'arrêté préfectoral du 12 juin 2023 définissant le Cahier des Charges Type relatif à la location des chasses communales du Bas-Rhin pour la période du 2 février 2024 au 1<sup>er</sup> février 2033,
- Vu la délibération du conseil municipal en date du 13 septembre 2023, portant approbation de la constitution et du périmètre du ou des lots de chasse, des caractéristiques des lots, du choix du mode de location, des conditions particulières,
- Vu la délibération du conseil municipal en date du 26 octobre 2023 portant agrément des candidatures et approbation des conventions gré à gré pour les lots n°1 et n°2,
- Vu l'avis favorable de la commission consultative de la chasse communale consultée par courriel en date du 24 novembre 2023 pour l'agrément des permissionnaires du lot de chasse n°1 et l'agrément des associés du lot de chasse n°2,

**le Conseil municipal, après en avoir délibéré,**

- AGRÉE les permissionnaires de M. Xavier BARTHELMEBS, domicilié à 67220 DIEFFENBACH AU VAL, lot de chasse n° 1 composé de 398 hectares comme suit :

**COMMUNE DE STOTZHEIM – DCM 04/12/2023**

Nom-prénom	Adresse	Permis de chasse délivré
BARTHELMEBS Xavier	21 rue de la Montagne 67220 DIEFFENBACH AU VAL	N° 044-2-23090 délivré le 22/10/2002, validé le 01/07/2023 – PRÉFECTURE LOIRE-ATLANTIQUE ONCFS LOIRE ATLANTIQUE
RISCH Christian	15 rue du Château 67140 ZELLWILLER	N° 67-1-664 délivré le 16/05/2007, validé le 06/06/2023 – PRÉFECTURE DU BAS-RHIN ONCFS STRASBOURG
RISCH Gérard	20 rue Ehret Wantz 67140 HEILIGENSTEIN	N° 201306780177-13-A délivré le 17/05/2016, validé le 11/08/2023 – ONCFS
RISCH Martin	15A rue des Boulangers 67140 ZELLWILLER	N°201506780095-09-A délivré le 29/09/2015 validé le 02/06/2023 ONCFS

- AGRÉE les associés de l'Association de chasse Renard, lot de chasse n° 2 composé de 867 ha comme suit :

Nom-prénom	Adresse	Permis de chasse délivré
VON HOLZEN Elmar	Marktstrasse 7A CH-6060 SARNEN SUISSE	N° 201106880106-13-A délivré le 21/07/2011, validé le 13/06/2023 – ONCFS ALLEMAGNE
BURCH Hermann	Brunnmattweg 9 CH-6060 SARNEN SUISSE	N° 201106880110-15-A délivré le 19/07/2011, validé le 13/06/2023 - ONCFS SUISSE
GARGOWITSCH Nicolas	9 B route de Barr 67140 ZELLWILLER	N°201006780030-16-A délivré le 20/08/2010, validé le 08/09/2023– ONCFS
REINHARD Roland	In den Kleematten 8 CH-4105 BIEL BENKEN SUISSE	N° 201906880063-20-A délivré le 08/07/2019, validé le 16/06/2023 - ONCFS

- CHARGE le Maire d'établir la liste annuelle des permissionnaires pour le lot n° 1 et la liste des associés pour le lot n°2,
- AUTORISE le Maire à effectuer toutes les démarches nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

## **MISE À DISPOSITION GRATUITE DE TERRAINS POUR LA CHASSE**

- Considérant que plusieurs parcelles communales étaient mises à la disposition gratuitement des chasseurs au cours des baux de chasse précédents,
- Considérant les clauses particulières rédigées pour chacun des lots de chasse,

**le Conseil municipal, après en avoir délibéré,**

- DÉCIDE de mettre gratuitement à disposition les parcelles suivantes pour la durée du bail de chasse, soit du 2 février 2015 au 1er février 2024, ou jusqu'à la date de dénonciation du bail de chasse si elle survient avant :

### **a. Parcelles mises à disposition de M. Xavier BARTHELMEBS (lot 1)**

Lieudit	Section	N°	Superficie
Naegelsee – ban de Stotzheim	55	77 (en partie)	120,00 ares
Sandfurt – ban de Stotzheim	56	4 (en partie)	205,00 ares
<b>TOTAL</b>			<b>325,00 ares</b>

### **b. Parcelles mises à disposition de l'Association de Chasse Renard (lot 2)**

Lieudit	Section	N°	Superficie
Siefferts	49	68	14,12 ares
Rotterfeld	58	22	47,65 ares
<b>TOTAL</b>			<b>61,77 ares</b>

- AUTORISE le Maire à signer les conventions de mise à disposition gratuite.

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

N° 4

## **DÉSIGNATION D'UN ESTIMATEUR DE DÉGÂTS DE GIBIER ROUGE**

- Vu le courrier reçu de M. Pierre ACKER, proposant sa candidature comme estimateur de dégâts de gibier rouge,
- Considérant que la Commune doit désigner un estimateur de dégâts de gibier rouge, en remplacement de M. Christophe FRIEDERICH, qui ne souhaite plus assumer cette fonction, pour la période de location de chasse 2024-2033,
- Considérant que M. Pierre ACKER est désigné estimateur de dégâts de gibier rouge dans d'autres communes alentours et donne toute satisfaction,

**le Conseil municipal, après en avoir délibéré,**

- DÉSIGNE Monsieur Pierre ACKER, domicilié 67170 BILWISHEIM, comme estimateur de dégâts de gibier rouge, pour la période de location de chasse 2024-2033,
- INDIQUE que cette désignation devra recueillir l'assentiment des locataires de la chasse et l'agrément de Madame la Sous-Préfète.

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

### **ATTRIBUTION D'UN PRÉ COMMUNAL**

- Vu la délibération du 26 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal décide de mettre en location selon le régime des baux ruraux, le pré, ban communal de STOTZHEIM, au lieudit Sanbfurt, cadastré section 56, parcelle 8 (lot 11), d'une superficie de 98 ares, choisit le mode de location, fixe les critères de participation préalable et fixe le loyer et charges,
- Vu la publication de location jusqu'au 20 novembre 2023 à 12 h 00,
- Vu les candidatures reçues,
- Considérant que les candidatures reçues ne répondent pas aux critères de participation préalable fixés par délibération du 26 octobre 2023,
- Entendu les remarques des conseillers,

**le Conseil municipal, après en avoir délibéré,**

- DÉCIDE de reporter ce point au prochain conseil,
- CHARGE le Maire se renseigner auprès de la Chambre d'Agriculture concernant les critères de participation préalable.

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

N° 6

### **TRAVAUX EN FORÊT : CONSULTATIONS ENTREPRISES**

- Vu le devis établi par l'ONF pour les travaux en forêt prévus cette année :
  - Travaux de maintenance au broyeur de cloisonnements d'exploitation dans la parcelle 4a, travaux qui seront réalisés par l'entreprise Kretz, pour un montant de 1 836,75 € HT,
  - Désignation, dégagement manuel et taille de formation de régénérations sur semis et fourrés de chênes et autres feuillus, désignation arbres objectifs, détournement, taille de formation, élagage des gaulis, perchis et plus dans les parcelles 22i et 26i, travaux qui seront réalisés par l'entreprise Burrus, pour un montant de 6 327,90 € HT,
- Vu le compte rendu de la Commission Forêt réunie le 24 octobre 2023,

**le Conseil municipal, après en avoir délibéré,**

- DÉCIDE d'effectuer les travaux dans les parcelles 4a, 22i et 26i selon le devis établi par l'ONF,
- AUTORISE le Maire à signer les devis pour ces travaux.

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

N° 7

### **ONF : PROGRAMME DES TRAVAUX D'EXPLOITATION ET PATRIMONIAUX 2023 – ÉTAT DES PRÉVISIONS DES COUPES – PROGRAMME D' ACTIONS POUR L'ANNÉE 2023**

- Vu le programme prévisionnel des travaux d'exploitation et patrimoniaux, l'état de prévisions des coupes et le programme d'actions établi par l'ONF pour l'exercice 2024,
- Vu le compte rendu de la Commission Forêt avec l'agent ONF qui a eu lieu le 24 octobre 2023,
- Entendu les explications de M. le Maire,

**le Conseil municipal, après en avoir délibéré,**

- APPROUVE le programme des travaux patrimoniaux et d'exploitation, l'état de prévisions des coupes et le programme d'actions et les travaux subventionnables établi par l'ONF pour l'exercice 2024,
- PRÉCISE que les modifications suivantes sont à apporter au programme des travaux présentés :

**Travaux patrimoniaux :**

Les travaux de maintenance (périmètre et parcellaire) des parcelles 3a, 22i et 31i et ainsi que les travaux de cloisonnement d'exploitation maintenance dans les parcelles 3a, 5i, 22i et 31i et 4a et entretien divers de route empierrées avec rechargement parcelles 22i à 26i seront effectués en régie communale.

**Travaux d'exploitation :** pas de modification.

**Programme d'actions pour l'année 2024 :**

Le programme d'actions pour l'année 2024 est modifié dans le même sens que les travaux patrimoniaux.

**État de prévisions des coupes :** pas de modification.

**Travaux subventionnables :** pas de modification

- AUTORISE le Maire à signer les conventions et les devis établis dans le cadre de ce programme selon les décisions prises.

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

N° 8

**PLAQUETTES BOIS : CHOIX DU FOURNISSEUR**

- Vu les demandes de devis pour la fourniture et la livraison de plaquettes pour la période du 1<sup>er</sup> novembre 2023 au 30 octobre 2024,
- Considérant que la scierie TRENDDEL S.A., est la seule offre reçue et a donné satisfaction les années précédentes sur la fourniture et la livraison de plaquettes pour l'alimentation de la chaufferie collective,

**le Conseil municipal, après en avoir délibéré,**

- DÉCIDE de missionner la scierie TRENDDEL S.A., sise à 67500 HAGUENAU, pour la fourniture et livraison de plaquettes, selon le devis proposé, à savoir 34,00 € le MAP (Mètre cube Apparent de Plaquettes) HT franco par benne de 40 m<sup>3</sup>.

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

N° 9

**RÉNOVATION DE L'ÉCLAIRAGE DU TERRAIN DE FOOTBALL**

- Entendu M. le Maire qui présente aux membres les études et chiffrages pour la rénovation de l'éclairage du terrain de football,
- Vu les devis et études reçus de l'entreprise SPIE ;
  - Rénovation de l'éclairage sportif niveau E6 pour un montant HT de 48 490,00 €,
  - Rénovation de l'éclairage sportive niveau foot à 8 pour un montant HT de 26 106,00 €,
- Entendu les avis des conseillers,

**le Conseil municipal, après en avoir délibéré,**

- DÉCIDE de reporter ce point au prochain conseil,
- CHARGE le Maire de solliciter d'autres devis,
- CHARGE le Maire de se renseigner sur les subventions possibles.

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

N° 10

**CONSTRUCTION DE SERRES SOLAIRES POUR LA STEU DE VALFF –  
CESSION D'UNE PARCELLE COMMUNALE AU PROFIT DU SDEA ALSACE-  
MOSELLE**

- Entendu M. le Maire qui présente au Conseil Municipal le projet d'aménagement, par le SDEA Alsace-Moselle Périmètre du Piémont de Barr, de serres solaires pour le séchage des boues

d'épuration de la STEU de Valff, s'inscrivant dans le cadre du renouvellement de la filière de traitement des boues, sur la parcelle cadastrée section 34 n°55/46 sise à ZELLWILLER et appartenant à la Commune de ZELLWILLER.

La création de ces serres solaires pour le séchage des boues contribuera notamment à réduire les consommations d'énergies fossiles sur le site de cet ouvrage et à moderniser les installations existantes.

Parallèlement à la construction de l'ouvrage précité et aux fins de répondre aux dispositions environnementales en vigueur, le SDEA Alsace-Moselle doit également effectuer des mesures compensatoires liées à la création des serres de séchage de boues.

À ce titre, le Syndicat s'est rapproché de la Commune de STOTZHEIM pour l'acquisition de la parcelle cadastrée section 32 n°34, située sur le ban communal de ZELLWILLER, d'une superficie de 84a 99ca, pour permettre la réalisation, pour partie, desdites mesures compensatoires comprenant, entre autres, l'implantation d'un fourré arbustif, d'une prairie humide et de verger de hautes tiges.

Conformément aux dispositions en vigueur et eu égard au non-dépassement du seuil de 2 000 habitants, la Commune de STOTZHEIM n'a pas eu à consulter, préalablement à la présente délibération, la Direction de l'Immobilier de l'Etat pour obtenir un avis sur la valeur vénale relatif à la parcelle susvisée.

Ladite cession s'inscrivant dans le cadre d'une mission de service public tendant au traitement des eaux usées et pluviales des communes mentionnées ci-dessus, il a été convenu, préalablement aux présentes, que cette opération de cession serait effectuée moyennant le versement d'une somme totale de 6 799,20 €, soit un montant à l'are de 80 €, par le SDEA Alsace-Moselle au profit de la Commune de STOTZHEIM.

Le Maire précise que la parcelle en cause est actuellement exploitée par la SCEA VOEGEL en vertu d'un bail, en date du 20 octobre 2014 (avenant), qui devra faire l'objet d'une résiliation dont les modalités seront gérées avec l'appui du SDEA Alsace-Moselle.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal d'entériner cette cession au profit du SDEA Alsace-Moselle Périmètre du Piémont de Barr.

Monsieur le Maire demande au Conseil municipal de se prononcer.

- Vu les dispositions du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques et notamment les articles L.2211-1 et L.2221-1,
- Vu les dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L.1311-13, L.1311-14, L.2121-29, L.2122-21 et L.2241-1,
- Vu la dispense de consultation de la Direction de l'Immobilier de l'Etat,
- Considérant que l'ouvrage réalisé participera à l'exécution de missions de service public liées au traitement des eaux usées et qu'il bénéficiera notamment aux usagers de la Commune à ce titre,

**le Conseil municipal, après en avoir délibéré,**

- DÉCIDE de valider le principe de cession de la parcelle cadastrée section 32 n°34, sise à ZELLWILLER, d'une superficie de 84a 99ca, au profit du SDEA Alsace-Moselle Périmètre du Piémont de Barr, moyennant le versement de 6 799,20 €, soit un montant à l'are de 80 €,
- DÉCIDE de charger les services compétents du SDEA Alsace-Moselle de rédiger l'acte authentique de vente ou de mandater tout notaire à cet effet,
- AUTORISE Monsieur le Maire à engager toutes les démarches nécessaires pour aboutir à l'alinéation de l'immeuble et à signer l'acte authentique de vente à intervenir ainsi que tout document utile s'y rapportant.

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

N° 11

**TRAVAUX POUR L'AMÉNAGEMENT DE LA RUE DU BAS-VILLAGE :**  
**AVENANT N°2, LOT N°1, VOIRIE**

- Vu la délibération du 14 juin 2022 par laquelle le Conseil municipal décide d'attribuer les travaux aux entreprises,

- Vu la délibération du 2 février 2023 par laquelle le Conseil municipal décide d'effectuer les travaux supplémentaires pour le lot n°1, voirie, pour un montant de 8 318,00 € HT, avenant n°1,
- Considérant que des travaux supplémentaires pour le lot n°1, voirie, sont à prévoir pour les travaux d'aménagement de la rue du Bas-Village ;
  - Terrassement et compactage du pont pour un montant HT de 5 138,58 €, devis du 03/11/23,
  - Travaux complémentaires, avenant n°2, pour un montant HT de 41 331,85 €, devis du 01/12/23,

**le Conseil municipal, après en avoir délibéré,**

- DÉCIDE de reporter ce point au prochain conseil,
- CHARGE le Maire d'organiser une réunion en Commissions Réunies avec le maître d'œuvre avant Noël 2023.

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

**N° 12**

### **TRAVAUX DE DÉPLOMBAGE BÂTIMENT 5 RUE DES PRUNES**

- Vu la délibération du 8 octobre 2020 par laquelle le Conseil municipal autorise le Maire à déposer le permis de démolir pour la démolition de la maison et des granges en mauvais état, sis 5 rue des Prunes,
- Vu la délibération du 29 juin 2023 par laquelle le Conseil municipal décide de retenir l'offre la mieux-disante présentée par la SARL BRAUN TP, charge le Maire à demander des devis de diagnostic amiante complémentaires et autorise le Maire à déposer un permis de démolir complémentaire pour tous les bâtiments sis 5 rue des Prunes.
- Vu les rapports des diagnostics amiante et plomb établis par Diagnostic Immobilier ST, sis 67230 KERTZFELD,
- Vu les demandes de devis pour le déplombage du bâtiment sis 5 rue des Prunes,
- Vu les devis reçus,

**le Conseil municipal, après en avoir délibéré,**

- DÉCIDE d'effectuer les travaux de déplombage du bâtiment 5 rue des Prunes, avant démolition,
- DÉCIDE de retenir l'entreprise AMIANTEKO, sis 68750 BERGHEIM pour un montant HT de 5 365,00 €,
- AUTORISE Monsieur le Maire à engager toutes les démarches nécessaires pour aboutir à l'alinéation de l'immeuble et à signer l'acte authentique de vente à intervenir ainsi que tout document utile s'y rapportant.

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

**N° 13**

### **MANDATEMENT DES NOUVELLES DÉPENSES D'INVESTISSEMENT EN 2024 AVANT LE VOTE DU BUDGET PRIMITIF 2024**

- Vu l'article L 1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales qui dispose que, lorsque le budget primitif n'a pas été voté, le Maire peut engager, liquider et mandater les dépenses dans la limite du quart des crédits inscrits à la section d'investissement du budget de l'exercice précédent (dépenses totales, déduction faite de celles imputées aux chapitres 16 et 18), sous réserve d'y avoir été préalablement autorisé par le Conseil municipal,
- Vu le détail des dépenses et recettes d'investissement réalisées à ce jour,
- Considérant les dépenses et recettes d'investissement non réalisés en 2023,
- Vu le compte rendu de la Commission Finances réunie le 23 novembre 2023,

**le Conseil municipal, après en avoir délibéré,**

- AUTORISE le Maire à mandater les dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits inscrits à la section d'investissement du budget de l'exercice précédent,



- AUTORISE le Maire de reporter les crédits restants dans les restes à réaliser de l'exercice 2023 pour l'exercice 2024,
- PREND ACTE des dépenses et recettes d'investissement à inscrire au Budget Primitif 2024.

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

N° 14

## **DIVERS ET COMMUNICATION**

### **14.1. Compte rendu des Commissions Communales**

**Commissions Réunies** : les membres se sont réunis le 20 novembre 2023 avec le Conseil Municipal des Jeunes pour la présentation du projet de restructuration de la zone de loisirs par M. BAUMERT de We-Scape, maître d'œuvre.

Les membres se sont réunis ce jour à 19h30 pour la présentation du projet de construction de serres pour la STEU de Valff par le SDEA.

**Conseil Municipal des Jeunes** / Commission École/Jeunesse : les membres se sont réunis avec le Conseil municipal des Jeunes le 10 novembre 2023. Mme Dominique LEHMANN, membre du Conseil, fait le compte rendu. Un après-midi jeux avec galettes des rois sera organisé le dimanche 7 janvier 2023. Un article paraîtra dans le bulletin annuel 2023 concernant les actions menées par le CMJ durant l'année.

**Commission Finances** : les membres se sont réunis le 23 novembre 2023 concernant le point des finances 2023 et la prévision des dépenses d'investissement 2024.

**Commission de Contrôle REU** : les membres se sont réunis le 30 novembre 2023 pour le contrôle des inscriptions et radiations effectuées de la liste électorale depuis la dernière commission.

### **14.2. Compte rendu des réunions**

Mme Anne DIETRICH, Adjointe au Maire, fait le compte rendu des réunions auxquelles elle a assisté :

**COPIL Enfance Jeunesse** : la réunion a eu lieu à la Communauté des Communes du Pays de Barr le 6 novembre 2023.

**Formation optimisation énergétique** : la formation a eu lieu le 31 octobre 2023 à la Communauté des Communes du Pays de Barr

**Réunion Plan vélo** : la réunion a eu lieu le 13 novembre 2023 à la Communauté des Communes du Pays de Barr. Mme Anne DIETRICH, Adjointe, indique sur le plan présenté, les 3 croisements identifiés pour la mise en place des panneaux de signalisation de la piste cyclable.

### **14.3. Compte rendu des écoles**

M. le Maire présente aux membres le compte rendu du conseil de l'école maternelle qui a eu lieu le 9 novembre 2023.

Lors de la réunion, les travaux suivants ont été sollicités à la mairie :

Mise en place d'une clôture entre les logements et la petite cour de l'école : cette demande avait déjà été formulée, les membres décident de ne pas donner suite.

Plantations d'arbustes dans le jardin de l'école en remplacement d'arbres qui n'ont pas repris. Le conseil donne son accord et charge le maire de solliciter un devis auprès de l'entreprise Ledermann.

Remise en état du sentier sensoriel : le conseil donne son accord, ce point sera mis au planning des agents techniques

Mise en place d'un répéteur wifi : le conseil donne son accord et charge le Maire de consulter la maintenance informatique pour la mise en place de répéteur.

Remise en état des vélos et trottinettes : le conseil donne son accord, ce point sera mis au planning des agents techniques

Terminer branchement électrique du portail : les membres chargent le Maire de missionner l'entreprise Burger pour que les travaux puissent être finaliser pendant les vacances de Noël.

M. le Maire présente aux membres le compte-rendu du conseil de l'école élémentaire qui a eu lieu le 6 novembre 2023.

Lors de la réunion, les travaux suivants ont été sollicités à la mairie :

Demande mise en place de stores sur la face nord du bâtiment : le conseil charge le Maire de solliciter un devis pour des stores intérieurs.

Achat d'un tabouret à roulettes pour Mme Di Patrizio : le conseil décide de faire relever le tableau. Le tabouret sollicité ne sera pas acheté.

Réparation vidéoprojecteur classe CM1/CM2 : le conseil charge le Maire de solliciter la maintenance informatique pour la réparation.

#### **14.4. Prime pouvoir d'achat**

M. le Maire présente aux membres la note d'information du 15 novembre 2023 de la Direction Générale des Collectivités Locales relative à la mise en œuvre de la prime du pouvoir d'achat exceptionnel dans la fonction publique territoriale. Cette prime, pour pouvoir être mise en place pour les agents, doit recueillir l'avis préalable du Comité Social Territorial du Centre de Gestion du Bas-Rhin. Un projet de délibération doit être transmis selon les modèles présentés. Le montant forfaitaire de la prime est déterminé en fonction de la rémunération brute réellement perçue entre le 1<sup>er</sup> juillet 2022 et le 30 juin 2023 et est comprise, selon la rémunération brute, entre 300 € (pour les rémunérations supérieures à 33 000 € et inférieure à 39 000 €) et 800 € (pour les rémunérations inférieures à 23 700 €) qui peut être versée en une fois au 30 juin 2024 ou en plusieurs fois. M. le Maire informe les membres des décisions prises à ce sujet des communes alentours. Après discussions, les membres décident de mettre en place la prime du pouvoir d'achat exceptionnelle et autorisent le Maire à saisir le centre de gestion pour la mise en place de la prime du pouvoir d'achat exceptionnel pour les agents de la Commune, selon les conditions suivantes :

##### **LA DÉTERMINATION DU MONTANT**

Les montants pouvant être alloués varient en fonction de la rémunération de l'agent sur la période de référence. Dans la limite du plafond prévu pour chaque niveau de rémunération défini, il appartient à l'organe délibérant de la collectivité de déterminer le montant de la prime :

<b>Rémunération brute perçue au titre de la période courant du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023</b>	<b>Plafond maximum de la prime de pouvoir d'achat pour un poste à temps complet</b>
<b>Inférieure ou égale à 23 700 €</b>	<b>800 €</b>
<b>Supérieure à 23 700 € et inférieure ou égale à 27 300 €</b>	<b>700 €</b>
<b>Supérieure à 27 300 € et inférieure ou égale à 29 160 €</b>	<b>600 €</b>
<b>Supérieure à 29 160 € et inférieure ou égale à 30 840 €</b>	<b>500 €</b>
<b>Supérieure à 30 840 € et inférieure ou égale à 32 280 €</b>	<b>400 €</b>
<b>Supérieure à 32 280 € et inférieure ou égale à 33 600 €</b>	<b>350 €</b>
<b>Supérieure à 33 600 € et inférieure ou égale à 39 000 €</b>	<b>300 €</b>

Le montant de la prime, est réduit à proportion de la quotité de travail et de la durée d'emploi sur la période courant du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023.

Lorsque l'agent n'a pas été employé et rémunéré pendant la totalité de la période du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023, le montant de la rémunération brute est divisé par le nombre de mois rémunérés sur cette même période puis multiplié par douze pour déterminer la rémunération brute.

Lorsque plusieurs employeurs publics ont successivement employé et rémunéré l'agent au cours de la période du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023, la rémunération prise en compte est celle versée par l'employeur qui emploie et rémunère l'agent au 30 juin 2023, corrigée si besoin pour correspondre à une année pleine.

### **LES CONDITIONS DE VERSEMENT**

Cette prime est versée par l'employeur public qui emploie et rémunère l'agent au 30 juin 2023.  
Lorsque plusieurs employeurs publics emploient et rémunèrent l'agent au 30 juin 2023 la prime est versée par chacun d'entre eux.  
Cette prime est versée en un versement unique avant le 30 juin 2024.  
La prime de pouvoir d'achat exceptionnelle n'est pas reconductible.

### **LES CONDITIONS DE CUMUL**

Cette prime est cumulable avec toute autre prime et indemnité perçue par l'agent, à l'exception de la prime de pouvoir d'achat exceptionnelle pour certains agents publics civils de la fonction publique de l'Etat et de la fonction publique hospitalière ainsi que pour les militaires.

### **L'ATTRIBUTION INDIVIDUELLE**

L'attribution de la prime exceptionnelle à chaque agent fait l'objet d'un arrêté individuel conformément aux modalités d'attribution définies par la présente délibération.

#### **14.5. Logements communaux**

Les membres du Conseil prennent connaissance des courriers de locataires de logements communaux concernant les problèmes d'isolation et de chauffage.

Les membres du Conseil chargent le Maire de solliciter M. CLEMENT de la Communauté des Communes du Pays de Barr pour réaliser une analyse plus approfondie de l'isolement des logements.

#### **14.6. Location du local sis 34 route Romaine**

M. le Maire présente aux membres le retour reçu du gérant de la pizzeria concernant la reprise du local du cabinet infirmier. Celui-ci serait éventuellement intéressé par la pièce attenante du rez-de-chaussée. Le conseil n'a pas pris de décision pour le moment.

#### **14.7. Protection solaire pour le bâtiment de l'école**

M. le Maire informe les membres du rendez-vous avec M. Bayer du CAUE du Bas-Rhin suite à la demande des écoles pour la mise en place d'une protection solaire au 1<sup>er</sup> étage. Il présente aux membres le projet établi par M. Bayer. Après discussions, les membres du Conseil chargent le Maire d'effectuer des demandes de devis.

#### **14.8. Demande de pose d'un miroir routier**

M. le Maire présente aux membres le courrier reçu d'un administré de Stotzheim, domicilié rue Binnweg, pour la demande de mise en place d'un miroir routier en face du 2 rue Binnweg, au mur du cimetière. Il est proposé que ce miroir soit entièrement pris en charge par l'EARL de la Chapelle. Le Conseil donne son accord et charge le Maire d'informer le demandeur.

#### **14.9. Projet Beer Truck**

M. le Maire présente aux membres le courriel reçu pour un projet de mettre sur roue un bar ambulant l'été prochain. Un accord de principe a été donné de la part des mairies de Barr, Dambach et Andlau pour utiliser un emplacement dans leur ville. Ils demandent à la Commune également un accord de principe pour passer à Stotzheim. Les membres du Conseil rappellent que la demande avait déjà été présentée et qu'un accord avait déjà été donné. Le Conseil le Maire d'informer de la décision. Un droit de place sera sollicité pour l'emplacement.

#### **14.10. Demande de subvention : MFR Saint-Dié**

M. le Maire présente aux membres la demande de subvention reçue pour participation au fonctionnement de l'établissement scolaire qui accueille un enfant de Stotzheim. Une subvention de 100 € est sollicitée. Après discussions, les membres décident de ne pas donner suite à cette demande.

**Divers :**

- M. le Maire présente la demande reçue de Mme Burg, directrice de l'école élémentaire pour la prise en charge des frais de transport d'un montant 72,50 € TTC pour la sortie à Obernai avec l'école de Zellwiller. Après discussions les membres du Conseil décident de prendre en charge les frais de transport de cette sortie et autorisent le Maire à signer le devis.
- M. le Maire informe les membres de la dotation qui sera perçue par la Commune pour le recensement 2024 d'un montant de 2 067 euros.
- M. le Maire informe les membres que tous les lots de bois vendus ont été réglés et présente le tableau récapitulatif des deux catalogues de bois de chauffage.
- M. Raphaël EDEL, membre du Conseil, informe les membres ne plus vouloir être représentant suppléant du Syndicat des 26 communes. Ce point sera mis à l'ordre du jour du prochain conseil.
- Mme Dominique LEHMANN, membre du Conseil, informe les membres de la demande de Mme Burg, directrice de l'école élémentaire, par rapport à la surface de la propriété 5 rue des Prunes que la Commune serait disposée à mettre à disposition à l'école pour le projet école verte. Après discussions, les membres proposent une surface de 300 m<sup>2</sup> à 400 m<sup>2</sup>.
- Mme Dominique LEHMANN, membre du Conseil, demande si la secrétaire de mairie pourrait à nouveau assister aux séances du Conseil municipal. D'autres membres du Conseil appuient cette demande.
- Mme Anne DIETRICH, Adjointe, propose aux membres deux dates au mois d'avril 2024 pour la fête des aînés. Après discussions, la date du 7 avril est retenue.
- Mme Élodie HESTIN, membre du Conseil, demande quelle est la suite donnée à l'étude de l'ATIP concernant le stationnement dans le village. Une réunion de la Commission Urbanisme est à prévoir.
- La réception des vœux aura lieu le lundi 8 janvier 2024 à 19 h 00 dans la salle d'honneur de la mairie.

**La séance est levée à 23 h 20**

***Délibération certifiée exécutoire compte tenu  
de sa télétransmission le 15 décembre 2023***

***Extrait certifié conforme,***

***Le secrétaire de séance***

***Le Maire***



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal line.