

COMMUNE de STOTZHEIM
 Arrondissement de SÉLESTAT-ERSTEIN
 Canton de BARR

DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 29 juin 2023

à 20 h 00

Sous la présidence de Jean-Marie KOENIG, Maire.

Étaient présents :

Les Adjoints : Norbert RIESTER, Anne DIETRICH

Les Conseillers municipaux : Caroline BAUMERT, Jean-Michel CROMER, Raphaël EDEL, Joseph EHRHART, Élodie HESTIN, Valérie HIRTZ, Didier METZ.

Absents excusés : Joanne ALBRECHT, Céline MASTRONARDI, Philippe SCHMITT, Dominique LEHMANN et Benoît SPITZ

Procurations : Céline MASTRONARDI à Jean-Michel CROMER
 Philippe SCHMITT à Norbert RIESTER

Secrétaire de séance : le conseil municipal désigne, à l'unanimité, Élodie HESTIN, comme secrétaire de séance.

COMMUNICATIONS

M. le Maire fait part au Conseil des réunions et événements qui ont eu lieu depuis le dernier Conseil municipal.

ADOPTION DU COMPTE RENDU DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 23 MAI 2023

Le compte rendu est adopté à l'unanimité.

N° 1

DÉMOLITION BÂTIMENTS 5 RUE DES PRUNES : CHOIX DU PRESTATAIRE

- Vu la délibération du 8 octobre 2020 par laquelle le Conseil municipal autorise le Maire à déposer le permis de démolir pour la démolition de la maison et des granges en mauvais état, sis 5 rue des Prunes,
- Considérant les demandes de devis effectuées,
- Vu les devis reçus,
- Vu le comparatif des offres reçues,

le Conseil municipal, après en avoir délibéré,

- DÉCIDE de retenir l'offre la mieux-disante présentée par la SARL BRAUN TP, sis 67390 BOESENBIESEN, pour la démolition des bâtiments sis 5 rue des Prunes, devis N°01053 pour un montant de 39 400,00 € HT,
- CHARGE le Maire de la notification au prestataire,
- AUTORISE le Maire à signer toutes pièces relatives à ce dossier,
- CHARGE le Maire à demander des devis de diagnostic amiante complémentaires,
- AUTORISE le Maire à déposer un permis de démolir complémentaire pour tous les bâtiments sis 5 rue des Prunes.

ADOPTÉ À LA MAJORITÉ DES VOIX

7 voix pour - 5 absentions

RECENSEMENT DE LA POPULATION : DÉSIGNATION DU COORDONNATEUR COMMUNAL

- Entendu M. le Maire qui informe le Conseil qu'en 2024 STOTZHEIM est désignée pour participer au recensement de la population. Il convient donc de préparer cette campagne qui se déroulera du 18 janvier au 17 février 2024.

La Commune doit dans un premier temps désigner un coordonnateur communal.

Le coordonnateur communal devra préparer la collecte, suivre l'avancement et la qualité de la collecte, aider à la résolution des difficultés et préparer le bouclage de la collecte. Il aura également pour mission de recruter les agents recenseurs, choix qui devra être validé par les membres du Conseil municipal.

- Vu le Code Général des Collectivités,
- Vu la loi 2002-276 - Titre V relative à la démocratie de proximité,
- Vu le décret n° 2003-485 du 5 juin 2003 relatif au recensement de la population,
- Vu le décret 2003-561 (JO du 27 juin 2003) portant répartition des communes pour les besoins de recensement de la population,

le Conseil municipal, après en avoir délibéré,

- DÉSIGNE Mme Lactitia MIMOUNI, secrétaire de mairie, comme coordonnateur communal,
- DIT que les travaux effectués seront rémunérés en heures supplémentaires,
- DÉCIDE de lancer le recrutement des agents recenseurs.

ADOPTÉ À L'UNANIMITE

TRAVAUX POUR LA DÉMOLITION ET RECONSTRUCTION D'UN OUVRAGE DE FRANCHISSEMENT : AVENANT N°1

- Vu la délibération du 8 décembre 2022 par laquelle le Conseil municipal décide d'attribuer les travaux pour la démolition et reconstruction d'un ouvrage de franchissement à Stotzheim à l'entreprise SIRCO TRAVAUX SPÉCIAUX, sise 67150 KRAFFT,
- Considérant que l'entreprise a sollicité une rémunération supplémentaire en lien avec l'immobilisation des équipes due aux grandes difficultés de démarrage du chantier (en lien avec les travaux ENEDIS), sont à prévoir pour les travaux d'aménagement de la rue du Bas-Village,
- Vu la proposition de l'entreprise SIRCO TRAVAUX SPÉCIAUX, pour un montant HT de 9 880,00 €,

le Conseil municipal, après en avoir délibéré,

- DÉCIDE de ne pas retenir l'avenant présenté par l'entreprise SIRCO TRAVAUX SPÉCIAUX pour un montant HT de 9 880,00 € pour le décalage de ces travaux,
- CHARGE le Maire de répondre au courrier en indiquant que des retards de travaux qui ne sont pas de la responsabilité du maître d'ouvrage ne doivent pas être imputés au Maître d'ouvrage.

ADOPTÉ À L'UNANIMITE

EMPLOI ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE : MODIFICATION DE LA DURÉE HEBDOMADAIRE DE SERVICE

- Entendu M. le Maire qui expose au Conseil municipal la nécessité de modifier la durée hebdomadaire de travail d'un emploi d'adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe permanent à temps non complet (17h57) afin de comptabiliser le travail effectué en plus en mairie depuis que les cours de religion se déroulent dans la salle d'honneur en mairie les vendredis matins, représentant 0h30 en plus faisant passer le temps de travail en mairie de 5h00 à 5h30,

le Conseil municipal, après en avoir délibéré,

- DÉCIDE de porter, à compter du 1^{er} août 2023, de 17 h 57 (temps de travail initial) à 18 h 27 (temps de travail modifié) le temps hebdomadaire moyen de travail d'un emploi d'adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe,
- PRÉCISE que les crédits suffisants seront prévus au budget de l'exercice 2023.

ADOPTÉ À L'UNANIMITE

N° 5

RENOUVELLEMENT CONTRATS D'ASSURANCE

- Vu le courrier de GROUPAMA Grand Est du 19/04/2023 relatif au renouvellement du contrat VILLASSUR 01993360K, avec effet au 1^{er} janvier 2023, avec résiliation annuelle du contrat sous condition d'un préavis de 2 mois,
- Considérant que le contrat a été mis à jour par rapport aux surfaces des bâtiments à assurer,
- Considérant qu'il est nécessaire de souscrire des contrats d'assurances,

le Conseil municipal, après en avoir délibéré,

- DÉCIDE de renouveler le contrat d'assurance avec GROUPAMA GRAND EST pour le contrat proposé, à savoir VILLASSUR 01993360K,
- AUTORISE le Maire à signer le contrat à intervenir avec effet au 1^{er} janvier 2023 avec résiliation annuelle du contrat sous condition d'un préavis de 2 mois.

ADOPTÉ À L'UNANIMITE

N° 6

DIVERS ET COMMUNICATION

6.1. Comptes rendus des Commissions Communales

Commission Jeunesse et Vie Locale : les membres se sont réunis le 30 mai 2023 pour l'organisation de la Fête Nationale

Commission Finances : une réunion a eu lieu le 31 mai 2023 concernant les subventions aux associations locales, les investissements/projets du mandat, assistance CAUE parking 35 Haut-Village, prêts, assurance commune. Mme Anne DIETRICH, Adjoint, fait le compte rendu aux membres du Conseil.

Le conseil charge le Maire de mettre en place un arrêté de péril pour le parking de l'Ancienne Forge.

Commission Urbanisme : les membres se sont réunis le 19 juin 2023 concernant l'élargissement de la rue Binnweg, la convention avec l'ATIP pour la circulation et stationnement dans le village et l'assistance CAUE pour le projet du parking 35 Haut-Village.

Réunion ARIVA 35/ CEA / Municipalité : Le compte rendu de la réunion qui a eu lieu le 30 mai 2023 concernant les aires de repos de l'A35 est présenté aux membres du Conseil.

6.2. Stage aux écoles

M. le Maire informe les membres qu'une jeune de Stotzheim a effectué un stage à l'école dans le cadre de son observation en milieu professionnel ; Mme Zoé NEEL, domiciliée 25a rue de Benfeld. La directrice de l'école maternelle a donné son accord. Le stage a été effectué du 12 au 17 juin 2023.

6.3. Élargissement rue Binnweg

Suite à la réunion de la Commission Urbanisme du 19 juin 2023, M. le Maire expose les réponses reçues concernant le dossier de l'élargissement de la rue Binnweg. Il est décidé de convier les propriétaires concernés pour leur présenter le sujet.

6.4. Mutation d'un agent administratif

M. le Maire informe les membres du Conseil de la mutation de Mme Anne PHAN-RUNACHER, à compter du 5 septembre prochain, à la mairie de Muntzenheim. Il informe les membres de la nécessité de la remplacer.

6.5. Rapport d'activités 2022 SERS

M. le Maire présente aux membres du Conseil les rapports d'activités 2022 reçu de de SERS.

Le Conseil prend acte du rapport d'activité et compte rendu d'activités 2022 présenté.

Divers :

- Mme Valérie HIRTZ, membre du Conseil, présente le compte rendu du conseil d'école élémentaire. Après discussions, les membres décident de solliciter des devis pour des paniers de basket. Les membres souhaitent également mettre en place des sanctions financières de dégradation des manuels scolaires en fonction de la vétusté / remplacement à neuf d'un manuel dégradé, soit 13 €. Ce point sera mis à l'ordre du jour du prochain conseil, une délibération est nécessaire pour pouvoir fixer les tarifs et refacturer aux parents les manuels dégradés.

Puis M. le Maire présente aux membres le courriel de la Directrice de l'école élémentaire suite au Conseil d'école, concernant les demandes des parents.

- M. le Maire demande l'avis des conseillers sur la date à retenir pour la Commission Impôts Directs qui doit se dérouler avant le 31 août 2023. La date retenue est le lundi 24 juillet à 19 h 00.

La séance est levée à 22 h 30

***Délibération certifiée exécutoire compte tenu
de sa télétransmission le 13 juillet 2023***

***Extrait certifié conforme,
Le secrétaire de séance***



Le Maire